



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ"

Сливен 8800, П.К.1217, ул."Драгоман"№1, тел: 044/ 624 774, факс 044/625 775, email: ivan\_sel@abv.bg

Утвърдил: .....  
Донка Славова, Директор



## ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОУ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ“ – ГР. СЛИВЕН

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани /МПС/, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в/от училището и района на ОУ „д-р Иван Селимински“ - гр. Сливен.
- 1.2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи училището и района на училището.
- 1.3. Пропускателния режим се осъществява и контролира от охранител/портиер/, съгласно този правилник и инструкцията на охранителя/портиера/ в училището и по утвърдения график.
- 1.4. Препис от Правилника е поставен на кабината на охраната на входа на училището.
- 1.5. Посещения на служители, учащи и граждани до директора, зам.-директорите и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

### ІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

- 2.1. Служителите и учащите се в училището се пропускат само през главния вход/изход на училището.
- 2.2. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица и служители по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и в определените за целта места, след записване на личните им данни от охранителя/портиера/ в "Дневник за посещенията", а именно:
  - а/ име, презиме, фамилия по лична карта;
  - б/ цел на посещенията;
  - в/ час на влизане и излизане;
- 2.3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат училището само през главния вход/изход на училището.
- 2.4. Не се разрешава влизането в училището и района на училището на лица, които:
  - са въоръжени;
  - са с неадекватно и конфликтно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
  - внасят оръжие и взривни вещества;
  - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
  - разпространяват /продават/ рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
  - водят и разхождат кучета и други животни;
  - носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни.





# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ"

Сливен 8800, П.К.1217, ул."Драгоман"№1, тел: 044/ 624 774, факс 044/625 775, email: ivan\_sel@abv.bg

- 2.5. За ремонтни и профилактични дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора или упълномощено от него лице.
- 2.6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител.
- 2.7. За участие в организирани общински, регионални, национални и други кръгове от състезания се допускат лица (ученици, учители, представители и др.) по списък, подписани от директора или координатора на събитието.
- 2.8. Не се разрешава оставянето на багажи / чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура - и др. от външни лица за съхраняване при охранителя/портиера/.
- 2.9. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от директора или със служебен пропуск.
- 2.10. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

## **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

- 3.1. Внасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди в училището, района и сградата става след разрешение от ръководството на училището.
- 3.2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от училището и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
- 3.3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от училището и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на полицейските органи.

## **IV. ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19**

4.1 На основание чл. 61, ал. 2, чл. 63, ал. 4, 5 и 11 и чл. 63в от Закона за здравето, чл. 73 от Административнопроцесуалния кодекс, и във връзка с Решение № 426 на Министерския съвет от 26 май 2021 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12 юни 2020 г., Решение № 418 на Министерския съвет от 25 юни 2020 г., Решение № 482 на Министерския съвет от 15 юли 2020 г., Решение № 525 на Министерския съвет от 30 юли 2020 г., Решение № 609 на Министерския съвет от 23 август 2020 г., Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г., Решение № 855 на Министерския съвет от 25 ноември 2020 г., Решение № 72 на Министерския съвет от 26 януари 2021 г. и Решение № 395 на Министерския съвет от 28 април 2021 г. и предложение от Главния държавен здравен инспектор:

- 4.1.1. Не се допускат лица с видими симптоми на остри респираторни или грипоподобни симптоми.
- 4.1.2. До отмяна на извънредната епидемична обстановка да се прилагат мерките за превенция на риска от разпространение на COVID-19:



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ"

Сливен 8800, П.К.1217, ул."Драгоман"№1, тел: 044/ 624 774, факс 044/625 775, email: ivan\_sel@abv.bg

- ✓ да се спазва физическа дистанция от 1.5 м. в откритите части на училището, а при невъзможност, да се носят предпазни маски за лице;
- ✓ на територията на учебното заведение всички посетители задължително носят предпазни маски за лице и извършват дезинфекция на ръцете чрез поставените на входовете на сградата диспенсери с дезинфекциращи препарати.

## IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

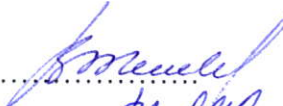
Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл.258, ал. 1,3 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 3, 4, 24 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и влиза в сила със заповед №

*рз-09-251.28.09.2021.* на Директора.

1. Влизането на ученици в училището на училището след началото на съответния учебен час става до 15 минути от започването му и то само след разрешение от директора и предоставяне на ученическата карта за вписване в Дневник за закъсненията на учениците.
2. Напускането на училището на училището става само през главния вход/изход и след избиването на училищния звънец за съответния учебен час.

Контрол по прилагането на Правилника за пропускателния режим се възлага на зам.-директор УД и домакин.

Запознати:

1. *г-р. Вларицка Генева, ЗДУД* 
2. *Веселина Уварова Стефанова* 