



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ"

Сливен 8800, П.К.1217, ул."Драгоман"№1, тел: 044/ 624 774, факс 044/625 775, email: ivan_sel@abv.bg

ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В УСЛОВИЯТА НА COVID – 19 В ОУ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ“ СЛИВЕН

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет, съгласно Протокол № 10/11.09.2020 г. и утвърден със Заповед № РД 09-375/11.09.2020 г. на директора на ОУ „Д-р „Иван Селимински“

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

II. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА В ОУ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ“ СЛИВЕН

А. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. НОСЕНЕТО НА МАСКА ИЛИ ШЛЕМ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО:

1.1. За УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека и столова (освен при хранене);

Отг.: Учители, дежурни учители

Срок: постоянен

1.2. За УЧИТЕЛИ – в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон), в които преподават на ученици от повече от една паралелка /клас, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове);

Отг.: Зам. директор

Срок: постоянен

1.3. При учителите, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска / шлем е по тяхно желание.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

1.4. За **УЧЕНИЦИТЕ** носенето на маска или шлем в класната стая е по **желание**.

Отг.: Учителите

Срок: постоянен

1.5. Маските или шлемовете за учениците се осигуряват от родителите.

Отг.: Родители

Срок: постоянен

1.6. Маските или шлемовете на учителите се осигуряват от учебното заведение.

Отг.: Зам.директор

Срок: 15.09.2020 г.

2. ДЕЗИНФЕКЦИЯ И ПРОВЕТРЯВАНЕ

2.1. ОБЩИ ПОМЕЩЕНИЯ – два пъти на ден (преди началото и след приключване на смяната) се прави влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

2.2. При наличие на потвърден случай на КОВИД – 19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

2.3. УЧЕБНИ СТАИ – проветряват се по време на **всяко** междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон. Дезинфекция се осъществява ежедневно преди и след учебните занятия.

Отг. В. Стефанова; учители

Срок: постоянен

2.4. Повърхностите в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ**, мишките и клавиатурите се дезинфекцират във **всеки свободен час**.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

2.5. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ТОАЛЕТНИ – следи се за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

3. ЛИЧНА ХИГИЕНА

3.1. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ И ТОАЛЕТНИ - осигуряване на топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

Отг. Директор

Срок: постоянен

3.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите.

Отг. Директор

Срок: постоянен

3.3. ЗА УЧЕНИЦИ – създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

Отг. Класен ръководител; учител; родители

Срок: постоянен

3.4. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

Отг. Класен ръководител; учител; родители

Срок: постоянен

3.5. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Отг. Класен ръководител; учител; родители

Срок: постоянен

4. ПРАВИЛА В СТОЛОВАТА

Храненето в столовата се осъществява по график утвърден със заповед на директора.

5. УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Директорът определя лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.

Отг. Директор

Срок: 15.09.2020

5.2. Разпределение на отговорностите в училищния екип и съставяне на графици за дежурства.

Отг. Кр. Гинчева, А. Илиева

Срок: до 15.09.2020

5.3. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

Отг. В. Стефанова - за персонала;

Класните ръководители – за учениците;

Срок: до 18.09.2020

5.4. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения.

Отг. Медицинско лице, под ръководството на РЗИ

Срок: до 15.09.2020

5.5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

Отг. Ръководителите на групи по интереси

Срок: постоянен

5.6. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

Отг. Класен ръководител

Срок: постоянен

5.7. Директорът издава заповед за разпределение на стаите по класове. Учениците ползват **само един кабинет**.

Отг. Зам. директори

Срок: до 15.09.2020

5.8. За общо ползване са само кабинетите по ИКТ и физкултурния салон. В месеците, когато не е възможно провеждането на часове на открито, във физкултурния салон да се провеждат часове само на един клас.

Отг. Зам. директори; учители

Срок: постоянен

5.9. Паралелките от начален и прогимназиален етап са в отделни крила на сградата.

Отг. Зам. директори

Срок: до 15.09.2020

5.10. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред на чиновете, с цел спазване на дистанция от 1,5 метра по време на обучение.

Отг. Класен ръководител

Срок: постоянен

5.11. Въвеждане на организация за движение по коридорите и стълбите.

Отг. Дежурни учители

Срок: до 15.09.2020

5.12. Забрана за влизане на външни лица /родители/ в началото на учебния ден в сградата. Маркиране на зони за достъп на родители в близост до входа на училището.

Отг. Охрана на училището

Срок: постоянен

5.13. Пропускателен режим на учениците на входа на училището при спазване на дистанция от 1,5 метра.

Отг. Охрана на училището

Срок: постоянен

5.14. Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.

Отг. Директор

Срок: до 15.09.2020

5.15. Не се допускат външни лица в двора на училището и през почивните дни, освен при разрешение на директора.

Отг. СОТ

Срок: постоянен

5.16. В библиотеката се допуска по **един** ученик.

Отг. Библиотекар

Срок: постоянен

5.17. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Отг. Класен ръководител

Срок: постоянен

5.18. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

Отг. Педагогически специалисти

Срок: постоянен

5.19. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Отг. Психолог

Срок: постоянен

Б. Препоръчителни мерки

1. ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДИСТАНЦИЯ МЕЖДУ ПАРАЛЕЛКИТЕ – провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това – Физическо възпитание и спорт, Спортни дейности, Изобразително изкуство, Технологии и предприемачество при предварителна организация на часа.

Отг. Зам.директор, учителите

Срок: постоянен

2. Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

Отг. Директор

Срок: 15.09.2020

3. При възможност часът на класа се провежда като обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР)от всички ученици и класни ръководители.

Отг. Директор

Срок: постоянен

4. КОРИДОРИ И СТЬЛБИЩА – създаване на организация за придвижване по коридорите и по стълбите.

Отг. Дежурни учители

Срок: постоянен

5. Спазване на правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
Отг. Охрана на училището
Срок: постоянен
6. Ограничаване излизането на учениците от класните стаи в междучасията.
Отг. Учителите
Срок: постоянен
7. Различен график за междучасията за начален и прогимназиален етап.
Отг. Директор
Срок: 15.09.2020
8. Разделно влизане и излизане в сградата на учениците от начален етап и прогимназиален етап.
Отг. Директор
Срок: 15.09.2020
9. Осъществяване на хранене на учениците в различно време по график в обособените зони за хранене за отделните паралелки.
Отг. Директор
Срок: 15.09.2020
10. Спазване на ред и дистанция при хранене в столовата / бюфета от учениците.
Отг. Деж. учител
Срок: постоянен
11. Недопускане на споделяне на храни и напитки.
Отг. Деж.учител, деж.ученик
Срок: постоянен
12. Препоръчително провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
Отг. Директор, кл. ръководители
Срок: 30.09.2020

III. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ЗДРАВЕН ПРОТОКОЛ

1. ПРЕДВАРИТЕЛНИ МЕРКИ

1.1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми в стая на 3 етаж;

Отг. Зам. директори

Срок: до 15.09.2020

1.2. При влизане в училище се спазва необходимата дистанция от 1,5- 2 метра на входа.

Отг. Охрана на училището

Срок: постоянен

1.3. Медицинското лице или съответния учител при получаване на информация или забележи видими болестни симптоми – отделя детето в изолатора и информира директора.

Отг. Медицинско лице, учители
Срок: постоянен

1.4. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19.

Отг. Директор
Срок: 18.09.2020

1.5. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Отг. Класен ръководител
Срок: 18.09.2020

1.6. Уточняване между училището и съответната РЗИ при случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт с двете институции.

Отг. Директор; Медицинско лице
Срок: 15.09.2020

1.7. Училището задължително уведомява родителите чрез електронни съобщения по електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

1.7.1. В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

1.7.2. Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

1.7.3. Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

1.7.4. Съобщенията по т. 1.9.3. трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

1.7.5. Съобщенията се изготвят с участието на психолог с оглед недопускане на излишно напрежение.

Отг. Зам.директор, Психолог
Срок: постоянен

2. НАЛИЧИЕ НА СИМПТОМИ ПРИ УЧЕНИК

(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.)

2.1. Ученикът се отделя незабавно в обособената стая на етаж 3;

Отг. Медицинско лице, учители
Срок: постоянен

2.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му;

Отг. Медицинско лице, учители
Срок: постоянен

2.3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

Отг. Класен ръководител

Срок: постоянен

2.4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

Отг. Медицинско лице,

кл. ръководители

Срок: постоянен

2.5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

2.6. При установен ученик с COVID-19 в паралелката останалата част от класа преминава в 14-дневна карантина и ОЕСР (обучение в електронна среда от разстояние).

Отг. Директор

Срок: постоянен

2.7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав.

Отг. Директор

Срок: постоянен

3. ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА КОВИД-19 ОТ PCR ТЕСТ НА УЧЕНИК

3.1. Родителите информират класния ръководител за наличието на положителна проба.

Отг. Родители

Срок: постоянен

3.2. Класният ръководител прави списък с учениците и учителите, които са били в пряк контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ и незабавно ги предоставя на директора на училището.

Отг. Класен ръководител

Срок: постоянен

3.3. Директорът на училището незабавно се свързва със съответната РЗИ и ѝ предоставя списък с учениците и учителите, които са били в пряк контакт с ученика.

Отг. Директор

Срок: постоянен

3.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

3.5. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореджат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

3.6. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило **под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:**

3.6.1. Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

3.6.2. Класният ръководител в начален етап на основно образование.

3.6.3. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

3.6.4. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

3.7. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомно носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

Отг. Директор; РЗИ; медицинско лице

Срок: постоянен

3.8. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

Отг. Медицинско лице

Срок: постоянен

3.9. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

Отг. Родители; РЗИ

Срок: постоянен

3.10. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

3.11. Осигурява се психологическа подкрепа, която е в зависимост от конкретната ситуация.

Отг. Психолози

Срок: постоянен

4. НАЛИЧИЕ НА ЕДИН ИЛИ ПОВЕЧЕ СИМПТОМИ ПРИ ВЪЗРАСТЕН-УЧИТЕЛ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ, ПЕРСОНАЛ

(повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

4.1. Лицето незабавно се отделя в специално обособена стая на 3 етаж, обособено друго място на 3 етаж или училищен двор (при наличие на повече от един възрастен със симптоми) и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.

Отг. Медицинско лице,

Директор

Срок: постоянен

4.2. Избягва се физически контакт с други лица.

Отг. Медицинско лице

Срок: постоянен

4.3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.

Отг. Медицинско лице

Срок: постоянен

4.4. Възрастният осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

Отг. Медицинско лице,

Срок: постоянен

4.5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители, служители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.

Отг. Директор

Срок: постоянен

4.6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

Отг. Класен ръководител

Срок: постоянен

4.7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

4.8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

Отг. Директор

Срок: постоянен

4.9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Отг. Директор

Срок: постоянен

5. ПОЛОЖИТЕЛЕН РЕЗУЛТАТ ЗА COVID-19 ОТ PCR ТЕСТ НА ВЪЗРАСТЕН ЧОВЕК - УЧИТЕЛ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ, ПЕРСОНАЛ

5.1. Възрастният човек информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

5.2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

5.3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

5.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват преминаване в ОЕСР на една или няколко паралелки или на цялото училище.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

5.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като **правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:**

5.5.1. Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за

поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

5.5.2. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

5.5.3. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Отг. Директор; РЗИ

Срок: постоянен

5.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от **два** дни преди до **14**-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

Отг. Директор; РЗИ; Медицинско лице

Срок: постоянен

5.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

Отг. Медицинско лице

Срок: постоянен

5.8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

Отг. В. Стефанова

Срок: постоянен

5.9. Осигурява се психологическа подкрепа, която е в зависимост от конкретната ситуация.

Отг. Психолози

Срок: постоянен

IV. ПРАВИЛА ЗА ПРЕМИНАВАМЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1.1. ОУ „Д-р Иван Селимински“ Сливен преминава бързо и организирано към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР).

1.1.1. ОЕСР не бива да се смесва с дистанционната форма на обучение. По същество това не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място.

1.1.2. Правилата за работа в ОЕСР се приемат от Педагогическия съвет.

Отг. Зам. директори

Срок: до 15.09.2020

1.2. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

Отг. Учители

Срок: постоянен

1.3. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

Отг. Зам.директор; Учител, преподаващ в паралелката

Срок: постоянен

1.4. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

Отг. Зам. Директори; Класен ръководител

Срок: постоянен

1.5. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест, учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

Отг. Зам. Директори; Класен ръководител

Срок: постоянен

1.6. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

Отг. Зам. Директори; Класен ръководител

Срок: постоянен

1.7. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Отг. Зам. Директори; Класен ръководител

Срок: постоянен

1.8. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични

възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

1.8.1. Ученикът получава задания и материали в Школо.

1.8.2. Ученикът не подлежи на оценяване.

1.8.3. Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

1.8.4. В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

1.8.5. Ако е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика.

Отг. Зам. Директори; Класен ръководител

Срок: постоянен

1.9. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. За него важат условията по т.1.8.

Отг. Зам. Директори; Класен ръководител

Срок: постоянен

1.10. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне **5** астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне **25** астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

Отг. Зам. Директори

Срок: постоянен

2. МЕРКИ ЗА ПЛАВНО ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

2.1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

Отг. Директор

Срок: постоянен

2.2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

Отг. Зам. директор, Класен ръководител

Срок: до 15.09.2020

2.3. Обучението в електронна среда от разстояние в училището ще се осъществява:

2.3.1. чрез използване на единна платформа за цялото училище – е- училище Школо;

2.3.2. Ориентирани към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск;

2.3.3. Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката.

Отг. Зам.директор; Учители

Срок: до 15.09.2020

2.4. Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа).

Отг. Зам.директор

Срок: до 15.09.2020

2.5. Начини за осъществяване на обучението и комуникацията:

2.5.1. Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)

2.5.2. Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)

2.5.3. Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)

2.5.4. Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

Отг. Зам. Директори; Учители

Срок: до 15 септември 2020

2.6. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип.

Отг. Директор

Срок: до 15.09.2020

2.7. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

Отг. Директор, Кр. Гинчева

Срок: до 15.09.2020

2.8. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

Отг. Зам. Директори

Срок: до 15.09.2020

2.9. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

Отг. Зам. Директори

Срок: до 15.09.2020

2.10. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

Отг. Зам. Директори

Срок: постоянен

2.11. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет:

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

Отг. Зам.директори

Срок: до 15.09.2020

2.12. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

2.12.1. Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение;

2.12.2. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.;

2.12.3. Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение;

2.12.4. Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго;

2.12.5. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

Отг. Зам. Директори

Срок: до 30.09.2020

V. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19

1. АЛТЕРНАТИВНИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ И ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ В ТЯХ.

1.1. С цел гарантиране правото на достъп до образование обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение.

1.2. Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна **в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма** се свеждат до:

1.2.1 **Наличие на здравословни причини**, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми). В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 2 - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

*Отг. Зам.директори; Класен ръководител,
Медицинско лице
Срок: постоянен*

- 1.2.2 **Семейни причини** (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

*Отг. Зам.директори; Класен ръководител,
Срок: постоянен*

- 1.2.3. **Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.**

За всяка от формите нормативната уредба поставя още и допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма, а само по изключение в дистанционна форма, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

*Отг. Зам.директори; Класен ръководител,
Медицинско лице
Срок: постоянен*

2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ДНЕВНА В ДРУГА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година.

2.2. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

2.3. Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискована група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение.

*Отг. Зам.директори; Класен ръководител
Срок: постоянен*

3. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИТЕ В ЗДРАВΟΣЛОВНО ОТНОШЕНИЕ ГРУПИ

3.1. Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискована група.

3.2. Определяне на учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

3.3. Подаване към РУО на информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

Отг. Зам.директори

Срок: постоянен

4. ОБЩА ПОДКРЕПА ПОД ФОРМАТА НА КОНСУЛТАЦИИ И ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ОТДЕЛНИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ

4.1. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

4.2. В случай, че училището разполага с техническите и технологичните условия и ако при отделни паралелки това е осъществимо, на учениците, които не присъстват в училище по уважителни причини, може да се осигури възможност да наблюдават уроци на своята или друга паралелка от същото училище, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка.

4.3. На всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

Отг. Зам.директори;

Психолог

Срок: постоянен

СПИСЪК

на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19

1.1. Децата са податливи на инфекция с причинителя на COVID-19, но обикновено протичането при тях е безсимптомно или с по-леки симптоми в сравнение с възрастните. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане. Данните за децата като източници на разпространение на новия коронавирус са все още ограничени, като непрекъснато се натрупва все по-нова и нова информация, свързана с протичането на заболяването и неговите последици в детската възраст.

1.2. Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и същият ще бъде периодично актуализиран на базата на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.

1.3. Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имунен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.). Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане, поради което при хронично болни деца с увреждане на дихателната и на гастроинтестиналната система рискът от възникване на усложнения след COVID-19 е реален. Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

1.4. При преценка на лекуващ или проследяващ лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

1.5. Препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекар специалист, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от проследяващия лекар специалист за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

1.6. По отношение на родители/настойници с риск от тежко протичане на COVID-19 следва да се имат предвид следните придружаващи заболявания: захарен диабет, артериална хипертония, хронично белодробно заболяване, онкологични заболявания, както и всяко заболяване, водещо до компрометиране на имунитета или хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат

различни органи и системи. В тези случаи препоръка за провеждане на дистанционна форма на обучение при дете на родител/настойник с хронично заболяване поради риск от тежко протичане при родителя/настойника трябва да се издаде от проследяващия лекар специалист за конкретен период от време.

Отг. Зам.директори

Срок: постоянен

ЗАБОЛЯВАНИЯ

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дискоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици

2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца

3. Едновременно приемане на 2 или повече имуносупресивни медикамента

Хронични ендокринологични заболявания

1. Високостепенното затлъстяване с метаболитен синдром
2. Вродена надбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма

3. Полиендокринопатии – автоимунни полиендокринни синдроми
4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза

2. Малформативни синдроми, асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром

3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея

4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация

2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром,

васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца

2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване

3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване

4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия

2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоеични стволови клетки (костен мозък)

3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти

4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиектазии с тежък клиничен ход на заболяването
6. Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин
7. Тежки форми на фарингеална обструкция с клиника на сънна апнея
8. Всички хронични белодробни заболявания със значими промени във ФИД, хипоксемия, кислородозависимост

Детска гръдна хирургия

1. Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офталмология

1. Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит

Препоръките съобразно посочените заболявания подлежат на периодична актуализация на базата на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.